



УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Правовые основы управления квартирным товариществом

Название учебной программы:	Правовые основы управления квартирным товариществом
Группа учебных программ:	Управление и администрирование
Задача обучения:	К концу обучения лица, прошедшие обучение, приобрели знания и навыки для составления устава и внутреннего распорядка квартирному товариществу, правильного проведения собраний правления и общих собраний, принятия решений в рамках обычного управления и существенного переустройства, взыскания долгов и разрешения споров между квартирным товариществом и собственниками.
Достижимые результаты обучения:	Лицо, прошедшее обучение, знает законодательство, регулирующее деятельность квартирных товариществ; знает, в каких случаях необходимо составить устав и внутренний распорядок товарищества, и каким требованиям они должны соответствовать; различает особую собственность и долевую собственность; знает различие между обычным управлением и существенным переустройством и знает, каким требованиям они должны соответствовать; знает порядок созыва общего собрания и порядок проведения собрания правления; знает процедуры взыскания долгов и разрешения споров.
Целевая группа:	Лица, которые уже руководят или хотят управлять работой квартирному товариществу.



Язык обучения:	Русский язык
Предъявляемые к обучаемому условия прохождения обучения, если они являются предпосылкой достижения результатов обучения:	Регистрация на курс и оплата обучения. Обучение проходит в веб-среде Zoom, где участнику требуется компьютер и подключение к Интернету.
Общий объём обучения, в том числе доля аудиторной, практической и самостоятельной работы:	8 академических часов онлайн-обучения.
Содержание обучения:	Курс охватывает следующие темы: 1. Устав квартирного товарищества а. Обязательный характер Устава; б. Требования к уставу и его содержанию; с. Принятие и изменение Устава; d. Соответствие Устава закону. 2. Внутренний распорядок и порядок пользования а. Обязательности внутреннего распорядка, порядка пользования; б. Требования к внутреннему распорядку, порядку пользования и их содержанию; с. Принятие и изменение внутреннего распорядка, порядка пользования; d. Внесение порядка пользования в крепостную книгу.



	<p>3. Правление и Управляющий</p> <ul style="list-style-type: none">a. Избрание и изменение / смещение Правления и Управляющего;б. Срок полномочий Правления;с. Вознаграждение Правления. <p>4. Полномочия правления, Управляющего и общего собрания</p> <ul style="list-style-type: none">a. Разница между особой и долевой собственностью;б. Создание особой и долевой собственности;с. Право специального использования;d. Обычное управление;е. Взятие кредита;f. Мероприятия необходимые для сохранения собственности;г. Существенное переустройство. <p>5. Решения Общего собрания и Правления</p> <ul style="list-style-type: none">a. Порядок созыва, сроки, повестка дня;б. Право голоса и голосование;с. Частота проведения собраний;d. Повторное собрание;е. Принятие решения без созыва собрания;f. Срок действия решений. <p>6. Требования квартирного товарищества к собственникам квартир и претензии собственников друг к другу</p> <ul style="list-style-type: none">a. Процедура взыскания задолженности, процедура ускоренного производства, неисковое производство;б. Истечение срока действия требования;
--	--



	<p>c. График платежей, долговое свидетельство ;</p> <p>d. Исполнительное производство;</p> <p>e. Отчуждение;</p> <p>f. Залоговое право.</p>
Описание учебной среды:	Обучение проходит в веб-среде Zoom, где участнику требуется компьютер и подключение к Интернету.
Метод обучения:	Лекция, практикум и ответы на вопросы участников тренинга.
Перечень учебных материалов:	<ol style="list-style-type: none">1. Закон о квартирной собственности и квартирных товариществах. – RT I, 09.10.2020, 5;2. Закон о некоммерческих объединениях – RT I, 23.05.2020, 6;3. Пояснительная записка закона о квартирной собственности и квартирных товариществах;4. Судебная практика;5. Материалы лекции.
Условия окончания обучения и выдаваемые документы:	СВИДЕТЕЛЬСТВО выдается человеку, который участвовал в онлайн-обучении в течение 8 академических часов. Свидетельство не будет выдано, если учащийся не участвовал в онлайн-обучении.
Описание квалификации, опыта учёбы или работы проводящего обучение лица (лектор), которые необходимы для прохождения обучени:	Галина Данилишина имеет степень магистра права Тартуского университета. Галина Данилишина работала главным специалистом в Министерстве окружающей среды в 2011–2014 гг. И советником в Министерстве внутренних дел в 2014–2019 гг. С 2020 года Галина Данилишина работает юристом в Eesti Õigusteenused OÜ и специализируется на строительном и договорном праве, а также вопросах квартирной и долевой собственности, а



	<p>также ежедневно решает споры между квартирным товариществом и собственниками квартир.</p> <p>Александр Анисимов имеет диплом юриста Социально-гуманитарного института и многолетний опыт работы юристом. Александр Анисимов работает юристом с 2004 года. В 2004–2020 годах он работал в Rodenlin Õigusbüroo OÜ. Александр Анисимов специализируется на договорном и семейном праве, а также на спорах между квартирным товариществом и собственниками квартир. Имеет большой опыт представления интересов квартирных товариществ и собственников квартир в суде.</p>
--	--

Учебная программа утверждена 06.09.2021.